REGULAMIN KORZYSTANIA Z INDYWIDUALNYCH SZAFEK UCZNIOWSKICH w Szkole Podstawowej nr 6 w Będzinie

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Indywidualne szafki uczniowskie są własnością Szkoły Podstawowej nr 6 w Będzinie (zwanej dalej „Szkołą”).
2. Szkoła przydziela szafkę uczniowi bezpłatnie na czas nauki w danym roku szkolnym.
3. Szafka służy do przechowywania odzieży wierzchniej, obuwia zmiennego, podręczników, przyborów szkolnych oraz osobistego urządzenia elektronicznego (telefonu komórkowego/smartwatcha) zgodnie z art. 98a–98d ustawy Prawo oświatowe.

§ 2. Zasady użytkowania szafki i deponowania telefonu

1. Każdy uczeń otrzymuje jeden klucz do przypisanej mu szafki. Uczeń staje się jedynym dysponentem tego klucza.
2. Uczeń ma bezwzględny obowiązek wyłączenia (lub całkowitego wyciszenia) telefonu komórkowego przed wejściem do Szkoły i niezwłocznego zamknięcia go w szafce.
3. Uczeń nie może udostępniać swojego klucza rówieśnikom ani osobom trzecim. Zakazuje się wspólnego użytkowania jednej szafki przez kilku uczniów.
4. Szafka musi być bezwzględnie zamknięta na klucz w czasie lekcji oraz przerw. Pozostawienie otwartej szafki lub klucza w zamku jest rażącym naruszeniem regulaminu.
5. W szafkach nie wolno przechowywać przedmiotów niebezpiecznych, substancji zagrażających zdrowiu lub życiu, a także artykułów spożywczych o krótkim terminie ważności.

§ 3. Odpowiedzialność i zagubienie klucza

1. Szkoła zapewnia techniczną sprawność zamków i szafek, gwarantując bezpieczeństwo mienia oraz poszanowanie prywatności (brak wglądu w zawartość/powiadomienia telefonu).
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach otwartych lub nienależycie zamkniętych z winy ucznia.
3. W przypadku zagubienia, uszkodzenia lub kradzieży klucza, uczeń zobowiązany jest do natychmiastowego zgłoszenia tego faktu wychowawcy klasy lub w sekretariacie Szkoły.
4. Koszt dorobienia nowego klucza lub wymiany wkładki zamka w przypadku zgubienia klucza pokrywają rodzice (opiekunowie prawni) ucznia.
5. Uczeń zwraca sprawny klucz wychowawcy klasy najpóźniej w przeddzień zakończenia roku szkolnego.

§ 4. Sytuacje szczególne i kontrola

1. W przypadkach uzasadnionego podejrzenia zagrożenia bezpieczeństwa (np. podejrzenie posiadania przedmiotów niebezpiecznych), Dyrektor Szkoły w obecności ucznia i wychowawcy (lub innego nauczyciela) ma prawo dokonać komisyjnego otwarcia szafki przy użyciu klucza zapasowego.
2. Zawartość pamięci telefonu komórkowego zdeponowanego w szafce podlega pełnej ochronie prywatności – pracownikom Szkoły zabrania się jej przeglądania.