SZKOŁA PODSTAWOWA NR 6
im. Marii Konopnickiej
42-506 Będzin, ul. Konopnickiej 13
tel. 32 267-37-39 NIP 625-14-33-449
-000726323-

ZARZĄDZENIE NR 4/2026

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 6 w Będzina

z dnia 31.08. 2026 r.

w sprawie wprowadzenia Procedury przechowywania telefonów komórkowych i innych osobistych urządzeń elektronicznych uczniów na terenie szkoły.

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1 oraz art. 98a–98d ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2026 r. poz. 1036), po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców oraz Samorządu Uczniowskiego, zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam w Szkole Podstawowej nr 6 w Będzinie „Procedurę przechowywania telefonów komórkowych i innych osobistych urządzeń elektronicznych uczniów", stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję wszystkich wychowawców klas do zapoznania uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) z treścią procedury podczas pierwszych godzin wychowawczych i zebrań z rodzicami w roku szkolnym 2026/2027.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi szkoły oraz nauczycielom i pracownikom administracji szkoły w zakresie ich kompetencji.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 r.

DYREKTOR SZKOŁY
Monika Wiśniewicz Paszkowska

.....

(podpis i pieczęć Dyrektora Szkoły)

Załącznik nr 1 do Zarządzenia:

PROCEDURA PRZECHOWYWANIA TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH I INNYCH OSOBISTYCH URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH UCZNIÓW

I. Postanowienia ogólne

1. Na terenie szkoły obowiązuje całkowity zakaz używania przez uczniów telefonów komórkowych, smartwatchy oraz innych urządzeń elektronicznych posiadających funkcje łączności telefonicznej lub internetowej (zwanych dalej „urządzeniami").
2. Zakaz, o którym mowa w pkt 1, obowiązuje podczas lekcji, przerw obiadowych, przerw międzylekcyjnych oraz zajęć opiekuńczo-wychowawczych (świetlica, biblioteka).

II. Organizacja miejsca przechowywania urządzeń

1. Miejscem bezpiecznego przechowywania urządzeń jest **indywidualna szafka uczniowska**, przydzielona uczniowi na początku roku szkolnego.
2. Uczniowie klas 1-3 oddają telefon po przyjściu do szkoły nauczycielowi na świetlicy szkolnej. Telefony na świetlicy przechowywane są w zamkniętych szufladach (dla każdej klasy osobna szuflada). Uczniowie klas 1-3 mają podpisane telefony.
3. Każda szafka wyposażona jest w indywidualny zamek. Wyłącznym dysponentem klucza do szafki jest uczeń, któremu szafka została przypisana.
4. Szkoła zapewnia odpowiednie warunki techniczne szafek, gwarantujące:
    1) Bezpieczeństwo mienia (ochrona przed dostępem osób trzecich).
    2) Poszanowanie prywatności (konstrukcja szafki uniemożliwia podgląd ekranu lub powiadomień urządzenia).

III. Tryb i zasady deponowania urządzeń

1. Uczeń ma obowiązek wyłączenia urządzenia (lub całkowitego wyciszenia uniemożliwiającego wibracje i sygnały dźwiękowe) **przed przekroczeniem progu szkoły**.
2. Niezwłocznie po wejściu do budynku szkoły uczeń udaje się do swojej szafki i deponuje w niej urządzenie. Klasy 1-3 do zamykanych szuflad na świetlicy szkolnej.
3. Uczeń ma zakaz wyjmowania urządzenia z szafki podczas przerw oraz w trakcie trwania jakichkolwiek zajęć szkolnych.

4. Pobranie urządzenia z szafki następuje wyłącznie **po zakończeniu wszystkich obowiązkowych i dodatkowych zajęć lekcyjnych** realizowanych przez ucznia w danym dniu, bezpośrednio przed opuszczeniem terenu szkoły.

IV. Wyjątki i sytuacje szczególne

1. **Wyjątek zdrowotny (medyczny):** uczeń może posiadać telefon przy sobie wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku rodziców, podpartego zaświadczeniem lekarskim (np. konieczność monitorowania poziomu cukru za pomocą aplikacji medycznej). Dyrektor szkoły wydaje wówczas imienną, pisemną zgodę. Urządzenie to może być używane wyłącznie w celach zdrowotnych.
2. **Wyjątek edukacyjny:** nauczyciel prowadzący zajęcia może wyrazić zgodę na przyniesienie przez uczniów telefonów z szafek i użycie ich podczas konkretnej lekcji wyłącznie do celów dydaktycznych.
   Po zakończeniu lekcji uczeń ma obowiązek niezwłocznie odnieść urządzenie do szafki.
3. **Zagrożenie życia lub zdrowia:** w sytuacjach kryzysowych decyzję o dopuszczeniu użycia telefonu podejmuje dyrektor szkoły lub nauczyciel dyżurujący.

V. Odpowiedzialność i postanowienia końcowe

1. Szkoła ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo urządzenia wyłącznie w sytuacji, gdy doszło do włamania do szafki z winy nienależytego zabezpieczenia konstrukcji szafek przez szkołę.
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zgubienie klucza przez ucznia lub udostępnienie klucza osobom trzecim. W przypadku zgubienia klucza, uczeń zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt wychowawcy lub sekretariatowi.